



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: Sportelli Aperti 2.0

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di Intervento:

Sportelli informazione

Codifica:

E-24

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: L'obiettivo generale del progetto: mettere a fattor comune il proprio contributo al fine di promuovere modelli, culturali e professionali, di sviluppo sociale della persona, a partire dagli studenti, attraverso le attività di ricerca, di diffusione della conoscenza, di partecipazione attiva.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITA'	RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI
1.1 - Identificazione dei servizi assistenziali presenti sul territorio	• Supporto ed affiancamento all'organizzazione dello studio • Affiancamento per la mappatura dei fabbisogni locali • Partecipazione alle riunioni di team e brainstorming • Studio ed analisi dei servizi disponibili sul territorio
1.2 - Supporto e orientamento ai servizi mediante predisposizione di un Front-office	• Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse • Supporto alla registrazione dei soggetti coinvolti (banca dati) • Conduzione operativa dello sportello informativo e di orientamento telefonico • Conduzione operativa dello sportello online (mail e chat) • Studio ed analisi dei servizi disponibili sul territorio • Affiancamento nella predisposizione del materiale informativo • Presenza allo sportello in sede con affiancamento (previa contribuzione alla predisposizione dei locali) • Organizzazione di appuntamenti di consulenza individuali (attività di segreteria, calendario e comunicazione)
1.3 – Realizzazione di una analisi completa	• Supporto alla definizione del gruppo di lavoro

dei territori coinvolti	• Collaborazione nella pianificazione degli interventi • Supporto alla calendarizzazione delle iniziative • Affiancamento per il monitoraggio delle attività • Supporto alla disseminazione dei risultati
2.1 – Predisposizione del modulo formativo (lifelong learning modules)	• Supporto nell'attività autonoma di back office per l'espletamento pratiche (assieme ad attività di segreteria, comunicazione ed archiviazione) • Supporto nella presa di contatto con gli stakeholder locali • Supporto coordinato nell'attività di ricerca e studio dei dati • Elaborazione e conduzione delle campagne di promozione • Supporto nell'elaborazione di materiale informativo e nella raccolta di feedback
2.2 – Realizzazione di eventi informativi/formativi rivolti alla cittadinanza	• Supporto coordinato nello studio di risorse qualitative e quantitative sul tema • Conduzione operativa coordinata dell'elaborazione dati • Supporto nella predisposizione del report trimestrale e finale • Partecipazione ed organizzazione delle attività di incontro • Supporto nell'elaborazione di materiale informativo e nella raccolta di feedback
2.3 – Organizzazione di esperienze formative presso gli Istituti scolastici locali	• Supporto nella presa di contatto con gli stakeholder locali • Supporto alla definizione del gruppo di lavoro • Affiancamento per il monitoraggio delle attività • partecipazione ed organizzazione delle attività di incontro • Partecipazione ed organizzazione delle attività di incontro • Supporto nell'elaborazione di materiale informativo e nella raccolta di feedback • Conduzione operativa coordinata dell'elaborazione dati
3.1 – Attività di comunicazione e sensibilizzazione online tramite social media (in coprogettazione con ANMIL)	• Supporto coordinato nell'attività di ricerca e studio dei dati • Elaborazione e conduzione delle campagne di promozione • Supporto nell'elaborazione di materiale informativo e nella raccolta di feedback • Supporto nell'elaborazione di infografiche con strumenti informatici, come Canva e ppt
3.2 – Attività di comunicazione e sensibilizzazione tramite Web Radio (in coprogettazione con ANMIL)	• Supporto coordinato nell'attività di ricerca e studio dei dati • Elaborazione e conduzione delle campagne di promozione • Supporto nell'elaborazione di materiale informativo e nella raccolta di feedback • Supporto nell'elaborazione di infografiche con strumenti informatici, come Canva e ppt
3.3 – Pubblicazione delle analisi effettuate al fine di divulgare i risultati di progetto	• Supporto nell'elaborazione di materiale informativo e nella raccolta di feedback • Supporto alla disseminazione dei risultati • Elaborazione e conduzione delle campagne di promozione • Supporto nell'elaborazione di infografiche con strumenti informatici, come Canva e ppt

SEDI DI SVOLGIMENTO:

REGIONE	PROVINCIA	COMUNE	INDIRIZZO
Abruzzo	Chieti	San Salvo	Via Enrico Toti, 26
Basilicata	Potenza	Bella	Corso Italia 61
Calabria	Cosenza	Cosenza	Via Don Carlo De Cardona 12
Calabria	Reggio Di Calabria	Reggio Di Calabria	Via Sbarre Superiori 97/Z
Calabria	Crotone	Crotone	Via Silvio Misciascio 8
Calabria	Catanzaro	Lamezia Terme	Via Nazario Sauro 12
Calabria	Reggio Calabria	Reggio Di Calabria	Via Sbarre Inferiori 435/B
Campania	Salerno	Salerno	Via Felice Cuomo 1
Campania	Caserta	Caserta	Piazza Giacomo Matteotti 26
Campania	Salerno	Nocera Superiore	Via Giacomo Matteotti 54
Campania	Salerno	Controne	Corso Nazionale 36
Campania	Salerno	Nocera Superiore	Corso Matteotti 54
Campania	Napoli	Giugliano In Campania	Via Giulio Starace 17
Friuli-Venezia Giulia	Trieste	Trieste	Via San Maurizio 4/B
Lazio	Roma	Roma	Via Adolfo Rava' 106
Lazio	Viterbo	Monterosi	Via Degli Oleandri 8
Lazio	Roma	Ladispoli	Via Duca Degli Abruzzi 13
Lazio	Roma	Tivoli	Strada Di Paterno' 34
Lazio	Roma	Roma	Via Gaverina 90
Lazio	Roma	Roma	Via Codigoro 17/B
Lazio	Roma	Roma	Via Cavour 2
Lazio	Frosinone	Frosinone	Viale Grecia 25
Lazio	Roma	Ladispoli	Via Duca Degli Abruzzi 138
Liguria	Genova	Genova	Via Gabriele Rossetti 30/M
Liguria	La Spezia	La Spezia	Via Del Popolo 8
Liguria	Genova	Genova	Via Fereggiano 201
Liguria	Genova	Genova	Via Gabriele Rossetti 30/M
Liguria	Genova	Genova	Via Fereggiano 201
Lombardia	Como	Como	Via Dante Alighieri 49
Lombardia	Pavia	Torrevecchia Pia	Piazza Luigi E Mariuccia Locatelli, 10
Puglia	Bari	Bari	Via Daunia 14
Puglia	Bari	Modugno	Via Taormina 25
Puglia	Taranto	Taranto	Piazza Gian Battista Tedesco, 2
Puglia	Bari	Mola Di Bari	Via Van Westerhout 57
Sardegna	Sassari	Olbia	Via Fratelli Cairoli 7/B
Sicilia	Palermo	Palermo	Via Adua 3
Sicilia	Messina	Messina	Via Centonze 95
Sicilia	Catania	Randazzo	Via Silvio Pellico 47
Sicilia	Siracusa	Noto	Via Giovanni Aurispa 245
Sicilia	Ragusa	Scicli	Via Dei Lilla' 46
Sicilia	Siracusa	Avola	Via Giuseppe Mazzini 79
Sicilia	Agrigento	Agrigento	Via Acrone 39
Toscana	Massa e Carrara	Massa	Via Delle Pinete 18
Trentino Alto-Adige	Trento	Trento	Via Gian Domenico Romagnosi, 12
Umbria	Perugia	Bastia Umbra	Viale Umbria 3/B

Umbria	Perugia	Perugia	Via Settevalli 544
Veneto	Venezia	Martellago	Via Grimani 29

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

REGIONE	PROVINCIA	COMUNE	INDIRIZZO	POSTI
Abruzzo	Chieti	San Salvo	Via Enrico Toti, 26	2
Basilicata	Potenza	Bella	Corso Italia 61	2
Calabria	Cosenza	Cosenza	Via Don Carlo De Cardona 12	2
Calabria	Reggio Di Calabria	Reggio Di Calabria	Via Sbarre Superiori 97/Z	2
Calabria	Crotone	Crotone	Via Silvio Misciascio 8	2
Calabria	Catanzaro	Lamezia Terme	Via Nazario Sauro 12	2
Calabria	Reggio Calabria	Reggio Di Calabria	Via Sbarre Inferiori 435/B	2
Campania	Salerno	Salerno	Via Felice Cuomo 1	2
Campania	Caserta	Caserta	Piazza Giacomo Matteotti 26	2
Campania	Salerno	Nocera Superiore	Via Giacomo Matteotti 54	2
Campania	Salerno	Controne	Corso Nazionale 36	2
Campania	Salerno	Nocera Superiore	Corso Matteotti 54	2
Campania	Napoli	Giugliano In Campania	Via Giulio Starace 17	4
Friuli-Venezia Giulia	Trieste	Trieste	Via San Maurizio 4/B	2
Lazio	Roma	Roma	Via Adolfo Rava' 106	6
Lazio	Viterbo	Monterosi	Via Degli Oleandri 8	2
Lazio	Roma	Ladispoli	Via Duca Degli Abruzzi 13	2
Lazio	Roma	Tivoli	Strada Di Paterno' 34	1
Lazio	Roma	Roma	Via Gaverina 90	2
Lazio	Roma	Roma	Via Codigoro 17/B	2
Lazio	Roma	Roma	Via Cavour 2	2
Lazio	Frosinone	Frosinone	Viale Grecia 25	2
Lazio	Roma	Ladispoli	Via Duca Degli Abruzzi 138	2
Liguria	Genova	Genova	Via Gabriele Rossetti 30/M	2
Liguria	La Spezia	La Spezia	Via Del Popolo 8	2
Liguria	Genova	Genova	Via Fereggiano 201	2
Liguria	Genova	Genova	Via Gabriele Rossetti 30/M	2
Liguria	Genova	Genova	Via Fereggiano 201	3
Lombardia	Como	Como	Via Dante Alighieri 49	2
Lombardia	Pavia	Torrevicchia Pia	Piazza Luigi E Mariuccia Locatelli, 10	2
Puglia	Bari	Bari	Via Daunia 14	3
Puglia	Bari	Modugno	Via Taormina 25	2
Puglia	Taranto	Taranto	Piazza Gian Battista Tedesco, 2	2
Puglia	Bari	Mola Di Bari	Via Van Westerhout 57	3
Sardegna	Sassari	Olbia	Via Fratelli Cairoli 7/B	2
Sicilia	Palermo	Palermo	Via Adua 3	2
Sicilia	Messina	Messina	Via Centonze 95	2
Sicilia	Catania	Randazzo	Via Silvio Pellico 47	2
Sicilia	Siracusa	Noto	Via Giovanni Aurispa 245	2

Sicilia	Ragusa	Scicli	Via Dei Lilla' 46	2
Sicilia	Siracusa	Avola	Via Giuseppe Mazzini 79	2
Sicilia	Agrigento	Agrigento	Via Acrone 39	2
Toscana	Massa e Carrara	Massa	Via Delle Pinete 18	2
Trentino Alto-Adige	Trento	Trento	Via Gian Domenico Romagnosi, 12	2
Umbria	Perugia	Bastia Umbra	Viale Umbria 3/B	2
Umbria	Perugia	Perugia	Via Settevalli 544	1
Veneto	Venezia	Martellago	Via Grimani 29	2

TUTTI I POSTI SI INTENDO SENZA VITTO E ALLOGGIO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli Operatori Volontari:

1. rispetto dei Regolamenti interni, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. disponibilità a missioni, trasferimenti o eventuale pernottamento per l'espletamento del servizio;
6. frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli Operatori Volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
7. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
8. eventualmente gli Operatori Volontari potranno guidare automezzi dell'Ente per effettuare le attività progettuali.

L'articolazione oraria del progetto prevede l'impiego nelle attività di progetto pari a 5 ore giornaliere continuative per 5 giorni settimanali. I giorni di riposo settimanali potrebbero non coincidere con il sabato e la domenica.C

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle competenze ai sensi del D.lgs. 13/2013

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

VALUTAZIONE DEI TITOLI 50 PUNTI	1. Precedenti esperienze	27 PUNTI
	2. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive a quelle valutate, pari opportunità e altre competenze	23 PUNTI
1. Precedenti esperienze		[MAX 27 PUNTI]

Precedenti esperienze c/o enti svolte nell’ambito dello stesso settore e stessa area di intervento - Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	MAX 12 PUNTI	
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell’ambito dello stesso settore con diversa area di intervento - Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	MAX 9 PUNTI	
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell’ambito di diverso settore con diversa area di intervento - Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	MAX 6 PUNTI	
2. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive a quelle valutate, pari opportunità e altre competenze	[MAX 23 PUNTI]	
Titoli di studio (si valuta solo il più alto – max 10 punti)		
Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)	10 PUNTI	
Laurea triennale	8 PUNTI	
Diploma scuola superiore	6 PUNTI	
Frequenza scuola media Superiore	4 anno concluso	5 PUNTI
	3 anno concluso	4 PUNTI
	2 anno concluso	3 PUNTI
	1 anno concluso	2 PUNTI
Licenza media	1 PUNTO	
Titoli professionali (si valuta solo il più alto – max 03 punti)		
Titolo professionalizzante completo inerente al progetto	3 PUNTI	
Corsi regionali inerenti al progetto	2 PUNTI	
Titolo professionalizzante e/o corsi regionali inerente al progetto non terminato	1 PUNTO	
Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza (max 04 punti) stage lavorativo, collaborazioni, supporto allo sviluppo di progetti in ambito territoriale, etc.		
Di durata superiore a 12 mesi	4 PUNTI	
Di durata inferiore a 12 mesi	2 PUNTI	
Altre competenze (max 06 punti) si valutano 2 punti per ogni titolo, sino ad un massimo di 6		
Competenze informatiche e digitali	2 PUNTI	

Competenze e/o certificazioni linguistiche	2 PUNTI
Altre Competenze	2 PUNTI

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO 60 PUNTI	3. Colloquio	60 PUNTI
3. Colloquio		[MAX 60 PUNTI]
Esperienze pregresse nello stesso o in analogo settore d'impiego		MAX 6 PUNTI
Conoscenza del servizio civile		MAX 6 PUNTI
Conoscenza dell'ente sede di progetto		MAX 6 PUNTI
Conoscenza del progetto di servizio civile scelto		MAX 6 PUNTI
Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile e l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto		MAX 6 PUNTI
Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio		MAX 6 PUNTI
Motivazioni generali del candidato per la prestazione della domanda di Servizio Civile		MAX 6 PUNTI
Predisposizione alla condivisione degli obiettivi proposti dal progetto		MAX 6 PUNTI
Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato		MAX 6 PUNTI
Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio		MAX 6 PUNTI

L'idoneità del candidato sarà definita dal raggiungimento della soglia minima di punteggio pari a 36/60 al colloquio individuale.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale di 30 ore si terrà presso le singole sedi di progetto e verrà erogata attraverso lezioni frontali, dinamiche non formali ed on line.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica si terrà presso le singole sedi di progetto e verrà erogata attraverso lezioni frontali, dinamiche non formali ed on line.

MODULO	MATERIE	DURATA
Modulo I Conoscere e diffondere il progetto	Presentazione dell'Ente e dell'impegno nelle attività di sportello. Presentazione del progetto. Presentazione dei moduli formativi previsti dal progetto.	5 ore
Modulo II Lavoro e diritti del consumatore	Il concetto di lavoro e il suo ruolo nella società. Il mercato del lavoro: offerta e domanda. La tutela dei diritti del consumatore. Le responsabilità delle imprese nei confronti dei consumatori. I principali diritti dei consumatori. Le implicazioni della relazione tra lavoro e consumo. L'importanza della formazione e dell'informazione dei	10 ore

	consumatori e dei lavoratori per garantire la tutela dei loro diritti. Attività di laboratorio: analisi del contesto e l'albero dei bisogni sociali.	
Modulo III CAF: la normativa fiscale e previdenziale	La storia dei CAF in Italia e il loro ruolo nel sistema di welfare nazionale. La mission del CAF e i servizi offerti agli utenti. La differenza tra CAF e altri enti pubblici o privati che offrono servizi simili. La normativa fiscale e previdenziale. Il sistema fiscale italiano: imposte, detrazioni e agevolazioni fiscali. Il sistema previdenziale italiano: pensioni, contributi, assicurazioni sociali. La normativa in continua evoluzione e l'importanza della formazione continua degli operatori. - Le prestazioni: previdenza - Il sistema pensionistico in Italia - Requisiti delle pensioni nel 2023 - I sistemi di calcolo delle pensioni (retributivo e contributivo) - La decorrenza delle pensioni - I trattamenti di invalidità ed inabilità - La pensione ai superstiti	10 ore
Modulo IV Etica, deontologia e privacy	Il Codice Etico e Deontologico degli operatori dei CAF. Introduzione al Codice Etico e Deontologico e ai principi che lo ispirano. La responsabilità sociale degli operatori dei CAF e il loro ruolo nel sistema di welfare nazionale. La tutela della dignità degli utenti e il rispetto della loro privacy. La tutela della privacy. La normativa sulla privacy e la gestione dei dati degli utenti. La sicurezza informatica e la gestione dei dati personali degli utenti. L'importanza dell'informazione agli utenti sulla gestione dei loro dati personali. L'importanza della trasparenza nelle relazioni con gli utenti e con le altre istituzioni pubbliche e private. La formazione continua degli operatori. L'importanza della formazione continua degli operatori dei CAF. La gestione della conoscenza e delle competenze degli operatori. L'aggiornamento sulle novità legislative e normative. La gestione della segnalazione di eventuali violazioni. La gestione delle segnalazioni di eventuali violazioni del Codice Etico e Deontologico. Le procedure interne per la segnalazione delle violazioni. La tutela degli operatori che effettuano segnalazioni in buona fede.	10 ore
Modulo V Competenze relazionali e comunicazione efficace	Definizione di competenze relazionali e perché sono importanti per il servizio civile universale. Cenni alle teorie della comunicazione e della relazione umana. Definizione di comunicazione efficace ed efficiente e differenze tra le due. Cenni alle abilità di comunicazione verbale e non verbale. Identificazione di situazioni difficili in cui la comunicazione può essere problematica. Importanza del lavoro di gruppo nella risoluzione di problemi complessi e nel raggiungimento di obiettivi comuni. Cenni alle abilità di lavoro di squadra e come queste si collegano alle competenze relazionali. Tecniche per la gestione del tempo, la pianificazione e la comunicazione all'interno di un gruppo di lavoro. Cenni alle modalità di feedback e al loro utilizzo per la crescita delle competenze relazionali. Esercizi di auto-valutazione e role playing.	10 ore

Modulo VI Organizzazione e gestione di uno sportello: accoglienza e gestione degli utenti	Le procedure e le pratiche amministrative. La gestione delle richieste degli utenti: dal ricevimento della documentazione alla trasmissione degli atti ai competenti uffici. Le modalità di archiviazione dei documenti e la tutela della privacy dei dati degli utenti. L'importanza della comunicazione efficace con gli utenti, anche in situazioni difficili o di conflitto. La gestione dell'utente. L'importanza dell'accoglienza e dell'ascolto attivo dei bisogni degli utenti. La gestione delle attese e la risoluzione dei problemi degli utenti. La gestione dell'insoddisfazione degli utenti e il ruolo dell'operatore nel risolvere le situazioni di conflitto. La gestione del lavoro di gruppo. La collaborazione e il coordinamento tra gli operatori del CAF. La condivisione delle informazioni e la gestione delle competenze.	10 ore
Modulo VII Procedure operative di uno sportello	Illustrazione delle procedure operative specifiche per l'erogazione dei servizi di sportello, dalla gestione dei documenti alla compilazione dei moduli e alla richiesta di documenti mancanti. Spiegazione delle procedure per la ricezione, la verifica, la classificazione e l'archiviazione dei documenti degli utenti, con particolare attenzione alla tutela della privacy e alla gestione delle informazioni riservate. Utilizzo delle applicazioni informatiche: conoscenza delle applicazioni informatiche utilizzate per la gestione dei dati e dei documenti, come i software di compilazione della dichiarazione dei redditi o quelli utilizzati per l'accesso alle prestazioni previdenziali, con particolare attenzione alle applicazioni utilizzate presso lo sportello. Le prestazioni: assistenza. L'invalidità civile, l'indennità di accompagnamento, i permessi L. 104/92 La maternità, paternità ed i congedi parentali. L'assegno unico universale. Bonus asilo nido. Le prestazioni: INAIL. L'infortunio sul lavoro. La malattia professionale. Le prestazioni: immigrazione. Il permesso di soggiorno La cittadinanza italiana. Il ricongiungimento familiare. Le prestazioni: successioni. La normativa di riferimento. La domanda di successione. Le prestazioni: la gestione del rapporto di lavoro per colf e badanti. La regolarizzazione del rapporto di lavoro. La busta paga, il TRF e la gestione del CCNL.	10 ore
Modulo VIII Giovani e opportunità	Le opportunità offerte dal sistema di istruzione e formazione professionale. Gli incentivi per l'ingresso nel mondo del lavoro, quali gli apprendistati e le borse di studio. Le politiche attive del lavoro e le agevolazioni fiscali. L'orientamento professionale e la scelta del percorso formativo. Le politiche giovanili a livello nazionale ed europeo. I diritti dei giovani nel mondo del lavoro, come la parità di trattamento e le pari opportunità. La promozione dell'occupazione giovanile attraverso il sostegno all'autoimprenditorialità e all'imprenditorialità giovanile.	7 ore
Modulo IX Formazione e Informazione sui rischi connessi all'impiego dei Volontari in progetti di Servizio Civile	Scenari di rischio e compiti svolti dagli Operatori Volontari. Principali fattori di rischio nelle attività in relazione agli scenari di rischio. Misure generali e individuali di prevenzione e protezione Inquadramento della figura del preposto: compiti, obblighi, responsabilità. Definizione e individuazione dei fattori di rischio all'interno degli scenari di rischio e dei compiti con	8 ore

	particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte degli Operatori Volontari delle disposizioni normative di sicurezza, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione degli Operatori Volontari.	
--	--	--

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Crescita sostenibile: strategie per l'inclusione e il benessere

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
 Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
 Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
 Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' (GMO)

- Categoria di minore opportunità: DIFFICOLTÀ ECONOMICHE
- Numero posti previsti: 49 posti complessivi
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata: **autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 o dichiarazioni sostitutive da caricare insieme al CV nella Domanda On Line (DOL).**

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 03 mesi

Ore dedicate al tutoraggio: 25 ore